

## **Algemene Voorwaarden HWP Consulting**

### **1. TOEPASSELIJKHEID**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op en bindend voor alle opdrachten van HWP Consulting, hierna te noemen HWP, en vormen een onlosmakelijk onderdeel hiervan. Van deze voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken, indien dit tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.

### **2. OVEREENKOMST**

HWP verricht de werkzaamheden op basis van een schriftelijke opdrachtbevestiging, waarin beschreven zijn de te verrichten werkzaamheden en het overeengekomen honorarium.

Wijzigingen in de opdracht worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in deze voorwaarden tevens e-mail verstaan.

### **3. DEFINITIES**

Onder incompany training wordt verstaan een training of workshop die uitsluitend toegankelijk is voor de medewerkers van één bedrijf of organisatie, de opdrachtgever. Onder open training wordt verstaan een training of workshop die toegankelijk is voor deelnemers van verschillende organisaties. Onder coaching wordt verstaan de een-op-een-begeleiding van een persoon. Onder honorarium wordt verstaan de vergoeding die HWP voor haar werkzaamheden in rekening brengt exclusief de kosten van derden.

### **4. HONORARIA**

Bij het in de opdrachtbevestiging overeen te komen honorarium wordt voor zover mogelijk vermeld welke niet van het honorarium deel uitmakende kosten separaat aan de opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht.

HWP zal opdrachtgever zo goed mogelijk op de hoogte houden van niet in de opdrachtbevestiging vermelde kosten die aan de opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht.

### **5. FACTURATIE**

HWP factureert 50% van het begrote honorarium plus kosten bij aanvang van de werkzaamheden en 50% na uitvoering van het traject.

Het overeengekomen honorarium en de kosten zijn exclusief 21% BTW.

### **6. BETALINGSTERMIJN**

De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na datum factuur. HWP is gerechtigd bij niet-betaling of niet-tijdige betaling, althans niet volledige betaling van het factuurbedrag, na de vervaldatum een rente te berekenen van 1% per kalendermaand of gedeelte daarvan, zonder voorafgaande ingebrekestelling. Tevens komen ten

laste van opdrachtgever de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingsmaatregelen welke HWP voor het geldend maken van haar rechten voortvloeiend uit deze overeenkomst nuttig of nodig mocht achten.

De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van € 150.

### **7. RECLAMES**

Reclames dienen binnen 8 dagen na uitvoering van de verrichte werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij HWP. Indien niet binnen de genoemde termijn wordt gereclameerd, zijn de werkzaamheden van HWP door de opdrachtgever aanvaard.

### **8. VERPLICHTINGEN HWP**

HWP verplicht zich de overeengekomen werkzaamheden naar beste kunnen en met inzet van al haar expertise uit te voeren overeenkomstig de met opdrachtgever vastgestelde doelen. HWP verplicht zich de werkzaamheden af te ronden binnen de met opdrachtgever overeengekomen termijn, behoudens overmacht, waaronder begrepen ziekte van een trainer.

### **9. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER**

De opdrachtgever verplicht zich HWP te voorzien van de in de opdrachtbevestiging gevraagde informatie. De opdrachtgever verplicht zich te voldoen aan de in de opdrachtbevestiging vermelde voorwaarden ten aanzien van de locatie, zaalindeling, apparatuur en catering.

De opdrachtgever verplicht zich HWP te informeren over alle interne of externe ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de verstrekte opdracht.

### **10. GEHEIMHOUDING**

HWP verplicht zich tot discretie tegenover de deelnemers en cliënten. HWP verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen het bureau bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of waarvan het geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te onderkennen. Alleen met toestemming van de opdrachtgever mag HWP die geheimhouding doorbreken en/of op grond van een wettelijke plicht.

### **11. VERPLAATSINGS-EN-ANNULERINGS-VOORWAARDEN IN-COMPANY TRAININGEN**

11a. Verplaatsing: de opdrachtgever verplicht zich om HWP ten minste vier weken van tevoren te informeren over een eventuele wijziging in de overeengekomen data en/of tijden. Na deze periode zal voor elke verplaatsing aanvullende facturering plaatsvinden gelijk aan 50% van het honorarium van de verplaatste activiteit.

11b. Annulering: in geval van annulering van de opdracht door de opdrachtgever is het volgende honorarium verschuldigd:

- Tot vier weken voor aanvang van het traject: 20% van het honorarium, zijnde de kosten voor organisatie en administratie;
- Tussen vier en twee weken voor aanvang van het traject: 50% van het honorarium;
- Bij latere annulering: het volledige honorarium.

## 12. VERPLAATSINGS-EN-ANNULERINGS-VOORWAARDEN OPEN TRAININGEN

12a. Verplaatsing: een inschrijving kan kosteloos worden gewijzigd naar een andere inschrijfdatum tot acht weken voor de trainingsdag, mits de nieuwe training waarvoor wordt ingeschreven binnen één jaar na de datum van de oorspronkelijke trainingsdatum plaatsvindt.

12b. Bedenktermijn na bevestiging inschrijving is ten minste 14 dagen.

12c. Annulering: annulering is mogelijk tot vier weken voor aanvang van de training of workshop; hiervoor wordt een bedrag van € 95 in rekening gebracht, zijnde de kosten voor organisatie en administratie. Bij latere annulering is het volledige honorarium verschuldigd.

De deelnemer kan zich soms zonder bijkomende kosten laten vervangen door iemand anders, mits dit uiterlijk 24 uur van tevoren aan HWP is doorgegeven.

## 13. AANSPRAKELIJKHEID

Bij de overeenkomst voor het verrichten van werkzaamheden gaat HWP jegens opdrachtgever een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis aan. HWP is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid of gebrekkigheid van door of namens opdrachtgever verstrekte informatie.

Aansprakelijkheid wordt slechts aanvaard voor schade welke een rechtstreeks gevolg is van een aan HWP toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en uitsluitend indien en voor zover de schade bij normale vak-kennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.

De maximale aansprakelijkheid van HWP is beperkt tot de hoogte van het honorarium voor de desbetreffende opdracht, doch maximaal tot het verzekerd bedrag onder haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

## 14. COPYRIGHT EN EIGENDOMSRECHT

Het copyright en de intellectuele rechten van het cursusmateriaal berusten bij HWP Consulting. De cursist is alleen gerechtigd het cursusmateriaal te gebruiken voor eigen gebruik. Het cursusmateriaal mag niet worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze ook anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van HWP Consulting.

## 15. GESCHILLEN

Op alle rechtsbetrekkingen tussen HWP en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen door partijen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam. Het bestaan van enig geschil zal nimmer aanleiding kunnen zijn tot opschorting van enige betalingsverplichting van de opdrachtgever, terwijl de opdrachtgever evenmin en beroep openstaat op korting, verrekening of vergelijking.